

FORMATION : Mise en œuvre et Administration de SharePoint 2007

Code : SPA Durée : 5 jours

OBJECTIFS :

Cette formation vous apportera toutes les connaissances indispensables pour mettre en œuvre, personnaliser et administrer une plateforme hébergeant Microsoft Office SharePoint Server 2007.

PROFIL DES STAGIAIRES

Informaticiens, administrateurs systèmes, ingénieurs système ou responsables de réseaux ayant à mettre en œuvre Microsoft Office SharePoint Server 2007.

NIVEAU ET CONNAISSANCES PREREQUIS

Bonne connaissance de l'environnement/de l'administration de Windows Serveur 2003.
Connaissance d'Office 2003, d'un éditeur HTML, des problématiques de collaboration au sein des entreprises.

CONTENU DE LA FORMATION

Office SharePoint 2007

- Présentation d'Office 2007.
- Présentation de Windows SharePoint Services 3.0.
- Présentation de Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007).
- Vue d'ensemble et architecture.
- Principales différences entre WSS 3.0 et MOSS 2007.

Installation et configuration

- Pré-requis au niveau du serveur. Modes d'installation.
- Installation et configuration du site central d'administration.
- Création et configuration de sites. Gestion des services SharePoint.

Sécurité

- Implémentation de la sécurité à base de rôles dans MOSS.
- Gestion des permissions dans MOSS.
- Profils et audiences.

Création de sites WSS

- La collaboration avec WSS.
- Création et administration des bibliothèques de documents.
- Modèle objet.
- Gestion de workflows.
- Template WSS.
- Différents modèles de sites WSS.

- Gestion de sites WSS.
- Taxonomie et metadata dans WSS.

WebParts

- Principe des WebParts dans WSS.
- Catalogue de WebParts.
- Création de WebParts.
- Déploiement de Web Parts dans un serveur Web WSS.

Portail et Web Content Management

- Création de sites portails.
- Gestion de sites personnels et de profils utilisateurs.
- Présentation du Web Content Management (WCM).
- Caractéristiques de WCM.
- Implémentation des caractéristiques avancées de Microsoft Office SharePoint Server 2007 pour la gestion de contenu d'un niveau entreprise.

SharePoint Designer

- Création de WebParts.
- Création de contenu.
- Création de workflows avancés.
- Modification d'une page.

Recherche et indexation

- Présentation de l'implémentation de la recherche et de l'indexation dans Microsoft Office SharePoint Server 2007.
- Définition de sources de contenu et de « scopes » de recherche.
- Paramétrage de l'indexation.
- Construction d'index.
- Exécution des recherches.

Implémentation de la Business Intelligence

- Présentation de Business Data Catalog (BDC).
- Configurer et incorporer le Business Data Catalog dans les solutions de portails.
- Implémenter Microsoft Office SharePoint Server 2007 Excel Services.
- Implémenter Business Intelligence Dashboards.
- Implémenter Microsoft Office SharePoint Server 2007 Forms Server.
- Configuration et administration d'Excel services dans MOSS.

Maintenance de MOSS 2007

- Sauvegardes et restaurations de Microsoft Office SharePoint Server 2007.
- Optimisation de Microsoft Office SharePoint Server 2007.
- Meilleures pratiques pour le disaster recovery.